

Péceli Református Egyházközség

Harangvirág Óvodája

Organikus köznevelési intézmény

HÁZIREND

Készítette: Gudmann-Bokor Anita

intézményigazgató

2025.



Péceli Református Egyházközség Harangvirág Református Óvodája

Áldás, békesség!

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük önöket a Harangvirág Református Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz a célunk és a feladatunk. Mind szülőként mind pedagógusként nagy felelősség hárul ránk, ezért bízunk abban, hogy házirendünk segít az eligazodásban, valamint a szülői jogok és kötelességek megismerésében, segítve a közös együttműködést. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk, óvodánk életét nagyban meghatározó fontos szabályokat, szokásokat.

Kérjük, hogy házirendünket figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Házirendünk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, A gyermekek jogainak védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint, a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet, intézményünk SZMSZ és Pedagógiai Programja alapján készült.

A Házirend hatálya kiterjed:

- Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára.
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre.
- Az óvoda területén tartózkodókra.

A Házirend jogforrás, melynek betartása kötelező!

Intézményünk adatai

Intézmény neve: Péceli Református Egyházközség Harangvirág Óvodája

Szabályzat típusa: Házi rend

Intézmény székhelye, címe: 2119 Pécel, Eszperantó köz 1.

Intézmény OM azonosítója: 200337

Intézmény fenntartója: Péceli Református Egyházközség Presbitériuma

Intézmény igazgatója: Gudmann-Bokor Anita

Intézményigazgató helyettes: Mikes István Zsigmondné

Tartalom

A házirend célja, feladata és tartalma	5
Általános információk	8
A nevelési év meghatározása	8
Az óvoda használatba vételének rendje	9
1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?	9
2. Óvodai beiratkozás	10
3. Az elhelyezés megszűnése	10
Gyermekek az óvodában	11
1. A gyermek jogai és kötelezettségei	11
2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában	13
3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	14
4. Egyéb szabályozások	15
4.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	15
4.3 Az óvodába járási kötelezettség	16
4.4. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai	16
4.5. Igazolatlan mulasztás	18
4.6. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	19
4.7. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása	21
5. Szülők az óvodában	21
5.1. A szülők jogai és kötelességei	21
A szülő jogai	21
5.2. A szülő kötelességei	23
6. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	24
7. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	24
8. A gyermekek étkeztetése az óvodában	25
9. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje	26
10. Pedagógiai munka az óvodában	27
Otthoni munkavégzés	27
3. Nevelési alapelveink	28
11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	28
12. A házirend nyilvánossága, megismerése	29

A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetésének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a köznevelési törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A házirend személyi hatálya kiterjed: az intézmény alkalmazottjaira, az óvodai ellátásban résztvevő gyermekekre és a szülőkre, valamint minden intézményben tartózkodó személyre.

A köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint a házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

Az óvoda a nevelési programját oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról. Az óvoda szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról.

Fentieket a szervezeti és működési szabályzat és a házirend tekintetében is alkalmazni kell. [11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet 8. §]

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

Célszerű röviden megfogalmazni a házirendben az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje, amit az intézmény pedagógiai programja részletesen leír. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

A házirend támogatja a Pedagógiai Programot.

Kötelező elemek	Részletezve
Az óvodát azonosító információk	- óvoda neve, címe, telefonszáma, e-mail címe - igazgató, helyettes, logopédus, óvodatitkár, gyermekorvos neve, elérhetősége
Az óvoda igénybevételének rendje	felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje
Az óvodába járás feltételei	- az adott évben betöltött 3. életév, térítési díj befizetése - egészséges állapot
A nevelési év rendje	- nevelési-oktatási év időtartama - napi nyitva és zárva tartás rendje - nyári karbantartás ideje - nevelés nélküli munkanap pontos dátuma, és felhasználásának elve - az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai
A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	gyermeki jogok, kötelességek
	- napi- és a heti rend szervezése - a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje - gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén
	- foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma - a hároméves kor utáni óvodakötelesség szabályai, az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége
	ruházkodás, vagyonvédelem
	a gyermekek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje
	a beiskolázás eljárási rendje
A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések	szülői jogok, kötelességek
	szülői érdekvédelem
	- a gyermek benntartózkodásának egészségügyi szabályai - a HACCP- szabályok (házi torta nem hozható be az intézménybe) - hiányzás igazolása, szülői kikérés módja
Az intézmény létesítményeinek használati	idegenek óvodában tartózkodásának rendje
	bejárati ajtók biztonságos zárása
	(a szülők benntartózkodásának ideje)

szabályai

- | |
|--|
| • otthonról behozott tárgyak korlátozása |
| • reklám kihelyezésének rendje, a dohányzás rendje |



Általános információk

Az óvoda neve:	Péceli Református Egyházközség Harangvirág Óvodája
Az óvoda címe:	2119 Pécel Eszperantó köz 1.
A gazdasági iroda telefonszáma:	0628/452-007 0620/9923209
Az igazgatói iroda telefonszáma:	0628/452-007
Az óvoda e-mail címe:	refovipecel@gmail.com
Az óvodaigazgató neve:	Gudmann-Bokor Anita
Fogadóórája:	Hétfő 9-11 óráig, illetve előre egyeztetett időpontban
Az óvodaigazgató helyettes neve:	Mikes István Zsigmondné
Az óvodatitkár neve:	Zolnai Virág
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:	Lupsán Judit
Az óvoda járványügyi orvosa:	Dr. Perlaki Mónika (tel: 0628/547-236/1)

Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma öt, amelyről a szülők két héttel előre tájékoztatást kapnak (faliújság, e-mail oviKRÉTA)

Nyári karbantartás ideje: kb. július közepétől augusztus 20-ig. Karácsony és újév között szülői igényfelmérés alapján a fenntartó engedélyezheti a zárva tartást.

A pontos időpontok az intézmény éves munkatervében találhatóak.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, karbantartási ideje alatt egy másik, erre a célra kijelölt óvodában, ügyeleti ellátást lehet igénybe venni. Az előzetes igényeket minden év április 15 –ig kérjük

leadni a titkárságon. A gyermek státusza ilyenkor nem változik, tehát továbbra is a Harangvirág Református Óvodával marad a jogviszonya. Az ügyeletet ellátó óvoda vendégtanulói státuszba teszi a gyermeket az igényelt időpontra. Az ügyeletet biztosító óvoda nem tudja figyelembe venni a gyermeket érintő bármilyen jogalapon járó kedvezményt, tehát a szülő 100%-os térítési díjat fizet, az adott intézmény díjazása szerint.

- Reggel 6:30 órától 7:30 óráig, délután 16:15 órától 17 óráig ügyeleti rend van egy kijelölt csoportszobákban, vagy az udvaron. Egy-egy óvónő felügyelete alatt, aki nem mindig a csoportos óvónő. Érkezéskor 7:30-tól a gyermekeket saját szobájukba, a saját óvónőjüknek adják át a szülők, akik délután 16:15-ig tartózkodnak ott.

Rendkívüli esetekben a csoportösszevonás elvei:

- 1) Az iskolai szünetek idejére, az igénylők számának figyelembe vételével, ha a létszám lecsökken, gazdasági okokat is szem előtt tartva.
- 2) Betegség idejére, ha a létszám annyira lecsökken, hogy csak így tudjuk biztosítani az intézmény működését.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6:30-tól délután 17-ig. Az óvoda bejárati kapujának zárva tartási rendje: Gyermekeink biztonsága érdekében az utcai kapu tolózárrel működik. A belső bejárati ajtó 09:00-kor bezárásra kerül. Az ajtó nyitása harangszóra történik. Az ajtó az alábbi időpontokban zárva van: 09:00-12:30, illetve 13:00-14:30-ig.

Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

A harmadik életévét tárgyévben betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, a tankötelezettség megkezdéséig. Nkt. 8. § (1) szerint.

Az EMMI 20/2012 rendelt 21.§ szerint A tanköteleesség megkezdésének feltétele, hogy a

gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

1.1 Amikor a gyermek egészséges, és erről igazolás van az OVIKRÉTA rendszerben..

1.2 Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

2. Óvodai beiratkozás

2.1 Egy szervezett nyílt

2.2 nap során lehetőséget biztosítunk a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

2.3 A beiratkozás a szülő és gyermek személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

2.4 A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket (e-mail)

2.5 A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

3. Az elhelyezés megszűnése

3.1 74. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;

b) a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;

c) az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodaigazgató - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;

d) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;

e) a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

(2) Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

(3) Az (1) bekezdés b)-c) pontjában és a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a gyermek a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába, továbbá, ha a gyermek e törvény 24. §-ának (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben. Az (1) bekezdés c) pontjában, valamint a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók akkor sem, ha a gyermek hátrányos helyzetű.

3.2 Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3.3 Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról a jegyzőt is értesíteni kell.

3.4 Amennyiben a szakértői bizottság más intézményt jelöl mi számára.

Gyermekek az óvodában

1. A gyermek jogai és kötelezettségei

(Kt. 10. §)

1.1 A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus illetve pedagógiai asszisztens felügyelete alatt álljon.

1.2 Legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vegyen részt Nkt. 8.§-ának (2) bekezdése szerint

1.3 A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása. A gyermeknek kötelessége mások-társai és az intézményben dolgozó munkatársak- emberi méltóságának tiszteletbe tartása.

1.4 A gyemrek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

1.5 Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján.)

1.6 Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

1.7 A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

1.8 A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez, művelődéséhez való jogát.

1.9 A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet. (megfelelő hatósági végzés megléte esetén)

1.10 A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó.), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja. Szándékos károkozás, rongálás esetén a szülőnek felelősség vállalási kötelezettsége van.

1.11 Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.12 Az **értékelés** fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk. A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál

személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki. (A gyermek megsimogatása, megölelése, szemkontaktus, és valódi érzések közvetítése. "A gyermek nem azt csinálja, amit mondok neki, hanem amit lát.") Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket az első „siker” megszületését a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült pl. szertelenségét, motorikus nyugtalanságát leküzdenie, vagy ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult. A jutalmazás serkentő hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést.

1.13 A gyermeknek joga, (2011.évi. CXCV. törvény 46§.-ának (2) bekezdése szerint, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

1.14 A gyermek jogának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogának érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1 A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva, nem lakkozott, testrészeit nem borítják matricák, tetoválások.

2.2 Kérjük gyermekük ruházatának kiválasztásakor, tartsák tiszteletben óvodánk szellemiségét, ennek megfelelően a nem ide való tartalmak ruházaton való megjelenítésétől tartózkodjanak. (halálfej, koponya, félelmetes grafikák, stb.) Amennyiben a gyermek ilyen ruházatban érkezik, azt a pedagógus óvodai pólóra cseréli és figyelmezteti a szülőt e szabály betartására!

2.3 A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

2.4 Az öltözék, cipő, csizma névvel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán, szekrényében helyezték

el.

2.5 A szekrénybe tegyenek pótruhát (fehérmű, zokni, póló).

2.6 Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

2.7 A gyermek ágyneműjét havonta 1x haza kell vinni mosásra és következő héten visszahozni névvel ellátott szatyorban.

2.8 Óvodánk ünneplő viselte a kislányoknak fehér blúz, kékfestő szoknya (amit az óvoda biztosít) kisfiúknak, fehér ing, sötét nadrág Bocskai mellény (amit az óvoda biztosít).

3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

3.1 A 20/2012. EMMI rend. 51. § rendelet szerint a nevelési év alatt (szeptember 1-jétől augusztus 31-ig) betegség esetén, amennyiben a gyermeket lázas, beteg állapotban adtuk haza, hiányzás után orvosi igazolással jöhet, ami a KRÉTA rendszerbe kerül feltöltésre.

3.2 Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

3.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

3.4 Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya- gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból az intézménybe!

3.5 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie.

A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

3.6 Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelenti a gyermek orvosnak aki megteszi a bejelentést az illetékes szerv felé. Az intézmény igazgatója elrendeli a soron kívüli fertőtlenítést.

3.7 Egészségügyi vészhelyzet esetén életbe lép az óvoda pandémiás terve. A vészhelyzeti szabály felülírja a házirendet.

4. Egyéb szabályozások

4.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

4.11 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

4.12 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

4.13 A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

4.14 Távozáskor az intézmény területét a legrövidebb időn belül el kell hagyni. Az udvar nem használható játszótérként.

4.15 A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

4.16 Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.30 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a rendőrségre kell elvinnie.

4.3 Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel, minimum napi 4 órában.

Az áhítatok idejére kérjük, pontosan érkezzenek, mert ezek a percek döntően befolyásolják a gyermekcsoport mindennapjait. Akik nem érkeznek meg a csendességre, azok ne zavarják meg a csoport csendjét, hanem odakint várakozzanak gyermekükkel, amíg befejeződik.

4.4. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI így rendelkezik a kérdésről:

51. § (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A távolmaradást a szülő köteles bejelenteni, valamint a **gyermek hiányzását igazolni**. A bejelentés módja:

- személyesen az óvónőknek, de minden esetben a titkárságra is jeleznie kell.
- a csoport email címére írt levéllel az óvónőknek.

Ezt követően a titkárságon az ebédlemondás napjait is be kell jelenteni. A gyermek érkezését az azt megelőző napon 9 óráig jelezni szükséges az ebédrendelés miatt!

A bejelentés módja:

- személyesen az óvónőknek, de minden esetben a titkárságra is jeleznie kell.
- a csoport emailcímére írt levéllel indoklással együtt az óvónőknek.

Ezt követően a titkárságon az ebédlemondás napjait is be kell jelenteni.

Gyermekek az óvodából hiányozhat:

- **Betegség esetén** orvosi igazolással közvetlen a Kréta rendszeren keresztül, vagy az orvos által kiadott papír alapú igazolás szülő általi feltöltése a gyermek OVIKrétájába. Az óvónők ezután a Krétába IO (orvosi igazolás) jelölik az igazolásra vonatkozó napokat.

A gyermek attól a naptól jöhet újra óvodába, melyet a Gyermekorvos megjelöl: egészséges, közösségbe mehet. A gyermeket, bármennyire egészségesnek látja a szülő, az orvos által jelölt napig nem áll módunkban fogadni az intézményben.

- **Szülői igazolás esetén** (maximum egymást követő hét munkanap, mely többször is igénybe vehető) az erre rendszeresített, honlapon is elérhető *Igazolás* című formanyomtatványon benyújtva a szülő által az OVIKrétába feltöltve- IS (szülői igazolás). A hiányzás megkezdése után a szülőnek 3 munkanapon belül fel kell töltenie az igazolást gyermek OVIKrétájába. A papír alapon kiadott orvosi igazolás hitelességét (orvosi pecsétszám és aláírás) az óvodatitkár ellenőrzi.

Hét egybefüggő munkanapon belül a szülő igazolhatja gyermeke hiányzását az óvodából. Előzetes bejelentés alapján és az előzetes lemondása után. Kivéve abban az esetben, amikor a gyermeket pedagógusa betegen adta ki a szülőnek. Ebben az esetben ragaszkodunk az orvosi igazoláshoz, arra nézve, hogy a gyermek egészséges, újra mehet a közösségbe. A nevelési év során ilyen igazolással a szülő több esetben élhet. Szeptember 1-től május 31-ig tartó időszakban igényelt távolmaradási lehetőséget vagy időtartamát tekintve korlátozza vagy feltételhez köti az óvoda annak érdekében, hogy megelőzzük az esetleges szülői visszaéléseket, mely által sérül a gyermek tankötelezettségének megvalósulása. A távollét szülői kérelemre történő engedélyezése nem lehet korlátlan, hiszen ebben az esetben az is előfordulhatna, hogy a nevelési évben a gyermeket a szülő egyáltalán nem hozza óvodába, ezzel az óvodakötelezettségre vonatkozó szabályok megsértésére nyílna lehetőség. Ennek értelmében szeptember 1-től május 31-ig tartó időszakban a szülő kérésére az óvoda igazgatója 21 nap időtartamig korlátozás nélkül engedélyezi az óvodától történő távolmaradást, a 21 napot meghaladó távollétre irányuló kérelem esetében pedig az igazgató mérlegelése alapján hoz döntést arról, hogy engedélyezi-e a gyermek távollétét vagy sem.

- **Szülői kérelem** – a gyermek 7 egybefüggő munkanapon túli hiányzását vagy a 21 nap szülői igazolás kimerítése után, a gondviselő írásban kérelmezheti az igazgatót a gyermek távolmaradásának engedélyezésére.
- A nyári (vagy más) időszakban a gyermek szülője írásbeli kérelemmel fordul az óvoda igazgatójához, amelyben jelzi, hogy gyermekét a kérelemben meghatározott időszakban (pl. akár egész nyáron, iskolai szünetek időtartamában, vagy rendszeresen, hetente ismétlődő távolmaradás esetén, esetleg hosszabb utazás, kistestvér születése miatt) nem kívánja óvodába vinni, és ezt a kérelmét az óvoda igazgatója támogatja és a távollétet engedélyezi, akkor a gyermek mulasztását igazoltnak kell tekinteni. Az engedélyt az igazgató továbbítja a csoportok email címeire és az óvodapedagógus rögzíti - **Krétában EH** (egyéb hivatalos) jelöléssel.
- **A házirend az alábbi egyéb alapos indok miatti hiányzást ismeri el: hatósági intézkedés.**

Áthelyezett munkanapok, szünetek, nevelés nélküli napok:

Ez alól az eljárás alól kivételt képeznek az áthelyezett munkanapok, illetve a tanév rendjében szereplő, iskolai tanítási szünetek napjai. Az összevonások előtt az intézmény felméri a szülők igényeit. Szülői jelzések és a gyermek jelenléte alapján az intézményi titkár rögzíti a jelenlétet az erre kialakított táblázatokban. Az igazolást az OVIKrétára tölti fel a szülő. Amennyiben az intézményből egy szülő sem kéri az iskolai szünetek idejére az óvodai ellátást, a fenntartó engedélyezheti az óvoda zárva tartását.

4.5. Igazolatlan mulasztás

Az igazolatlan mulasztások esetében követendő eljárásrendről a Rendelet 51. §-a további rendelkezéseket is tartalmaz az alábbiak szerint.

R. 51. § (4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, ...az óvoda igazgatója... – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság

szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

R. 51. § (4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda... bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket... veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával... kapcsolatos, továbbá a gyermek... érdekeit szolgáló feladatokat.

R. 51. § (4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

R. 51. § (4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

4.6. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az intézménynek a Kt. 40. § (8) pontja szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

Behozható tárgyak: bármelyik csoportban behozható, 1 db takaró, párna, alvós (ami nem túl nagy és nem is kicsi), amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek (nyaklánc, karkötő, fejdíszek, tiarák) drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyerektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.



4.7. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;
- az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyermekek csoportja (foci, labdás torna, sakk, néptánc...)

5. Szülők az óvodában

5.1. A szülők jogai és kötelességei

A szülő jogai

1.1.1 A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyermekfelvételt az intézményi SZMSZ-ben rögzített felvételi rend határozza meg:

„A felvételi eljárásnál előnyt élveznek a Péceli Református Egyházközség Gyülekezeti tagjainak gyermekei. A gyermek felvételéről, átvételéről az intézményigazgató dönt, a fenntartó képviselőjével egyeztetve.”

1.1.2 Nkt. 72. § (5) a) szerint: a szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

1.1.3 A szülő joga, hogy átadja a különórát tartó pedagógusnak a gyermeke felügyeleti jogát,

egészen a foglalkozás végéig.

1.1.4 Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, a jogszabályban meghatározott módon és rendszerességgel. A napi találkozások alkalmával a szülő a délután folyamán érdeklődhet gyermeke fejlődéséről, egyéb óvodai dolgokról. Kérjük a szülőket, hogy akár a gyermekekkel kapcsolatos, akár magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust a csoportban, és az udvaron a gyermekekkel való foglalkozás közben ne tartsák fel hosszú ideig, mert akadályozza a nevelőmunka folyamatát, és előidézheti baleset kialakulását.

1.1.5 A szülőknek lehetőségük van a megfelelő fórumon, elmondani véleményüket az óvodai pedagógiai munkáról. A gyermekek érdekében igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, elfogulatlan őszinteségre van szükség. Konfliktus, ellentét, probléma esetén az óvodapedagógust, az intézményigazgatót keressék, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködés formái: fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, szülői délutánok, melyekről a csoportok óvodapedagógusai legalább egy héttel korábban értesítik a szülőt.

1.1.6 Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület minden tagja ellátja. Ellátják a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderítik a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszenek a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermekek érdekében intézkedéseket kezdeményeznek. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti, akivel egy óvodapedagógus tarja a kapcsolatot. A megbízott gyermekvédelmi felelős fogadóórája a faliújságon megtekinthető.

1.1.7 Nyílt napok keretében az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

1.1.8 Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.9 Az általa megbízott szülői szervezeten keresztül, joga van figyelemmel kísérni a

gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülő joga, hogy részt vegyen a szülők számára szervezett programokon, melyek nyílt napok, Szülők Iskolája, Családi nap, Kézműves délután, Óvodakóstoló, Moccantó. E programok alatt gyermekfelügyeletet biztosítunk (amennyiben ezek csak szülőknek szóló programok). A tanévnyitó és záró istentisztelet szintén az óvodai program része, így joga van minden szülőnek, hogy a teljes családja részvételével vegyen részt az alkalmakon.

5.2. A szülő kötelességei

1.1.10 A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.1.11 Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

1.1.12 Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.1.13 Kötelessége, hogy gyermekét a reggeli (8,30) csendesség tiszteletben tartása mellett, késés esetén, annak végét megvárva érkeztesse csoportjába.

1.1.14 Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.1.15 Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

1.1.16 Kötelessége személyes adatait átadni, melyet az intézmény az adatkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően tárol. Továbbá köteles az adataiban beálló változásokat

bejelenteni, különös tekintettel a telefonszám változásra, melynek határideje 24 óra.

6. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Isten szeretetében arra neveljük a gyermekeket, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, engedelmeskedjenek az óvónőknek. Fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Hatékonyabb nevelő hatás érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.
- a gyermekkel csak az életkorának megfelelő információkat közöljék

7. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra (melyre nagymértékben számítunk), hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő az együtt gondolkozást. Közös érdekünk, hogy gyermekeinket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- családlátogatás
- nyílt napok,
- közös rendezvények (szülők iskolája...)
- fogadóórák (igazgatói, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Online kapcsolattartás- csoportos levelező rendszer

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl (se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt) ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekekkel történő foglalatosságtól, mert ez előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás- gondozás folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvodaigazgatójától kérjenek. Az óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, valamint a dajka (munkaköri leírásuknál fogva) nem illetékesek, így felvilágosítást nem adhatnak.

Az intézmény helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülői használatra vonatkozó rendjét az-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén (beleértve az óvoda udvarát), és annak 10 méteres körzetében tilos a dohányzás!

8. A gyermekek étkeztetése az óvodában

8.2. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni, kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

8.3. Ünnepekre (születésnap stb.) a szülő semmilyen élelmiszert (torta, süteményt) nem hozhat

be.

8.4. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórúdi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti. Kérjük, ne adjanak gyermeküknek otthonról hozott élelmiszert, intézményünk területén.

8.5. Ételallergia esetén valamint vallási okokból az eltérő étkezés megrendelésére van lehetőség. Ilyen esetben az óvoda, a heti étlap ismeretében, szakorvosi vélemény leadása után gondoskodik a gyermek ételmezéséről.

Az intézmény a megrendelt, de el nem fogyasztott élelmiszert nem adhatja ki.

8.6. Az étkezések időpontjai minden csoportban a napirendben meghatározott időpontban zajlanak.

8.7. A gyümölcsöt csak beazonítható szálával tudjuk átvenni.

9. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

a köznevelési törvény 10. § (4) és 118. § (5) pontja alapján

Előzetes bejelentés alapján átutalásos számlát állít ki az intézmény. Cafetéria elszámolás esetén jelezni kell az óvodatitkárnak az erre vonatkozó igényt.

9.2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról szóló 2015. évi LXIII. Törvény alapján 2015. szeptember 1. napjától módosulnak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai.

Az ingyenes gyermekétkeztetést- a jogosultsági feltételek fennállása esetén- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Korm. Rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

A korábbi igénybe vevői körön túl (nagycsaládos, stb., tőlük továbbra is kell a MÁK határozat), ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át

A törvény rendelkezései 2015. szeptember 1-jén léptek hatályba. A kedvezményt a nyilatkozat leadásának napjától tudja biztosítani az intézmény, ezért kérem Önöket, hogy saját érdekében minél hamarabb adják le a kitöltött dokumentumot, amennyiben a család életében változás történik.

A Szülőktől nem kérünk munkáltató jövedelemigazolást, csak a nyilatkozatot. Azonban hangsúlyozzuk, hogy a MÁK, NAV bármikor ellenőrizheti őket.

9.3. Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem önműködő. Lejelenteni telefonon és e-mailben lehet. Óvónő lejelentést nem vehet át. Amikor a szülő tájékoztatja az óvónőt, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát az óvónő nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

10. Pedagógiai munka az óvodában.

Otthoni munkavégzés

1. Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán és az óvoda honlapján bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja.

2. A 47/20020 Korm. rendelt 6 § (2)-(4) bekezdés szerint:

a) a munkáltató a munka-idő beosztást a Mt. 97.§ (5) bekezdése szerinti közlési szabályoktól eltérően is módosíthatja.

b) a munkáltató a munkavállaló számára az otthoni munkavégzést és a távmunkavégzést

egyoldalúan elrendelheti.

- c) a munkáltató a munkavállaló egészségi állapotának ellenőrzése érdekében a szükséges és indokolt intézkedéseket megteteti.

3. Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt.

11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az intézmény bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
2. Az igazgató szabályozza az intézmény épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
3. Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: **az igazgató engedély megkérése után**, csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az intézmény hirdetőtáblájára.
4. Az intézmény épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (például tornaterem).
5. Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az intézmény ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

6. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az intézmény és mi a szülő felelőssége.

7. Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az intézmény elhagyására.

8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

12.A házirend nyilvánossága, megismerése

20/2012. EMMI rend. 82.§ (1)-(5) szerint: az óvoda pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.

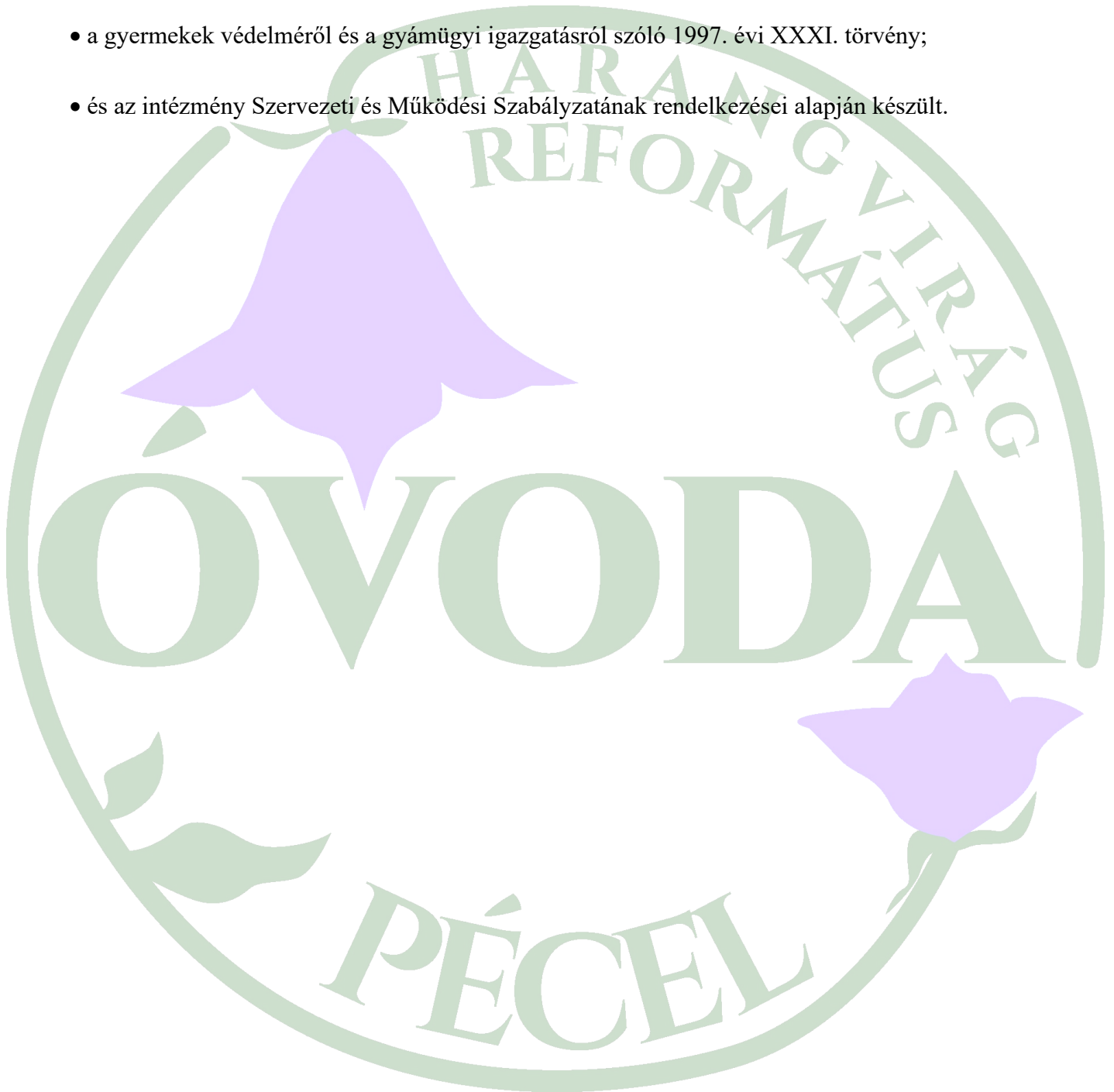
A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A Házirend jogszabályi háttere

- XIII/55/2021/OJBIT
- Magyarország Alaptörvénye
- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról;

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.



Záró rendelkezések

A házirend jóváhagyás után lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége. A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményigazgató gondoskodom.

Kelt: Pécel, 2025. év szeptember.01



Gudmann-Bokor Anita
Gudmann-Bokor Anita

Intézményvezető

Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Pécel, 2025 év június hónap 13.nap.

Lili Ugras

_____, a nevelőtestület képviselője

Egyetértési nyilatkozat

A köznevelésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogánál fogva a Péceli Református Egyházközség Harangvirág Óvodája szülői munkaközössége kijelenti, hogy az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt: Pécel, 2025.09.01.

Eszter Fleischer

.....az óvodaszék elnöke

Fenntartó részéről:

A Péceli Református Egyházközség, mint Fenntartó a Péceli Református Egyházközség
Harangvirág Óvodájának Házi rendjét^{44/2025}..... számú határozatával jóváhagyja.

Kelt: Pécel, 2025. szeptember 04.



Dr. Cs. Nagy János
lelképásztor



Margit István
főgondnok

PÉCEL

1 Keresztyén erkölcsi normák

Embernek lenni- erkölcsi felelősség. Isten felelősséget ruházott ránk, amikor azt parancsolta, hogy „Uralkodjatok a földön mozgó minden élőlényen.” (1 Mózes 1,28). Az Uralkodás a Biblia szemléletében szolgálatot jelent. Szolgálni, munkálkodni hív a ránk bízott gyermekek érdekében. A keresztyén szülő felelőssége tudatában jó példával jár gyermeke előtt. Részt vesz a szülői értekezleteken, ha szükséges fogadóórát beszél meg az óvónővel. Lehetőség szerint részt vesz a tanévnyitó, tanévzáró istentiszteleteken, szülők iskoláján, a szülők számára nyitott óvodai programokon, munkadélutánokon. Tudomásul veszi a gyermekek számára felállított szabályrendszert, és együttműködésével segíti annak eredményes alkalmazását.

2 Esztétikai normák

Az óvodánkba járó gyermek külső megjelenése ápoltság, öltözete kényelmes, egyszerű. A lányokat hajviseletük ne zavarja különböző tevékenységek közben. Kerüli az olyan ruhadarabok hordását, amelyeken az óvoda szellemiségével ellentétes jelképek, mesefigurák vannak.

Az ünnepi viselet:

- fiúknak: alkalmi nadrág, ing Bocskai mellény
- lányoknak: kékfestő szoknya, blúz

3 Viselkedési normák

Az óvodánkba járó gyermekektől elvárjuk, hogy tiszteletet és engedelmességet tanúsítsanak a szülők, óvónők és a nem pedagógus dolgozók iránt is. Jusson ez kifejezésre szavaiban és magatartásában! Gyermekek között konfliktus esetén a szülő az óvodapedagógus

konfliktusmegoldását elfogadja.

Az „Áldás, békesség!” köszönéssel, vagy a napszaknak megfelelően köszön az óvoda dolgozóinak és idelátogatott vendégeinek. Társaival kapcsolatos viselkedés keresztyéni szereteten alapul. Konfliktushelyzetben a megbékélésre törekszik.

